ग्रामीण कार्य विभाग

अल्प–कालीन प्रेस विज्ञप्ति / सूचना

बिहार तकनीकी सेवा आयोग के विज्ञापन संख्या–01 / 2019 के अतंर्गत कनीय अभियंता (असैनिक) के पद पर चयनित एवं बिहार तकनीकी सेवा आयोग के पत्र संख्या–12 दिनांक–01.01.2025 द्वारा प्राप्त अनुशंसा के आलोक में ग्रामीण कार्य विभाग को आवंटित किये जाने के क्रम में कनीय अभियंता (असैनिक) के रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु शैक्षणिक एवं अन्य संगत प्रमाण पत्रों / अभिलेखों का सत्यापन (Certificate Verification/ Counselling) दिनांक–16.01.2025 से 18.01.2025 तक एवं 28.01.2025 से 29.01.2025 तक निर्धारित सत्यापन कार्य में निम्नांकित अभ्यर्थी अनुपस्थित पाये गयेः–

क्र0सं0	पदनाम	पंजीयन संख्या
1.	कनीय अभियंता (असैनिक)	BR00150010000559
		BR00150010081133
		BR00150010052969
		BR00150010071340
		BR00150010061404
		BR00150010047214
		BR00150010050657
		BR00150010074852
		BR00150010049183
		BR00150010073127
		BR00150010056959
		BR00150010074166
		BR00150010049697
		BR00150010066528
		BR00150010038264
		BR00150010024827
		BR00150010099299
		BR00150010082560
		BR00150010044545
		BR00150010020096
		BR00150010066597
		BR00150010040509
		BR00150010020828
		BR00150010012456
		BR00150010002576
		BR00150010052623
		BR00150010054857
		BR00150010096147
		BR00150010065658
		BR00150010054403
		BR00150010072066
		BR00150010055861
		BR00150010000377
		BR00150010048817
		BR00150010079002

534

		BR00150010050037
		BR00150010040906
		BR00150010028514

2. उक्त निर्धारित तिथि को आयोजित सत्यापन कार्य में वांछित अभिलेख हेतु पूर्व में विभागीय वेबसाईट https://rwdbihar.gov.in पर सूचना उपलब्ध है।

3. उक्त कंडिका–1 में उल्लेखित पंजीयन संख्या को एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि दिनांक–09.07.2025 एवं 10.07.2025 को कार्य दिवस की कार्य अवधि में (11.00 से 05.00 बजे तक) विभागीय प्रशाखा–04 (विश्वेश्वरैया भवन, तृतीय तल) में संबंधित सभी वांछित अभिलेख के साथ (कंडिका–02 में निर्दिष्ट) उपस्थित होकर अपने कागजातों की जाँच कराये, नियत तिथि के बाद अनुपस्थित रहने की स्थिति में उनकी दावेदारी रद्द करने पर विभाग निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र रहेगा।

(ई0 भगवत राम)
अभियंता प्रमुख–सह–
अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव

ज्ञापांक–4/अ0प्र0–01–12/2024 6663 पटना/दिनांक– 25-6-25

प्रतिलिपि– श्री जितेन्द्र कुमार सिंह, नोडल पदाधिकारी, E-Advertisement पदाधिकारी, ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

2. अनुरोध है कि उक्त आवश्यक सूचना देश एवं राज्य के प्रमुख समाचार पत्रों में लगातार दो दिवस प्रकाशित कराने की कृपा की जाय।

अभियंता प्रमुख–सह–
अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव

ज्ञापांक––4/अ0प्र0–01–12/2024 6663 पटना/दिनांक 25-6-25

प्रतिलिपिः– आई0टी0 मैनेजर ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार, पटना को विभागीय बेबसाईट पर सूचना प्रकाशनार्थ एवं आवश्यक कायार्थ हेतु प्रेषित।

अभियंता प्रमुख–सह–
अपर आयुक्त–सह–विशेष सचिव

एतद् द्वारा संबंधित सभी अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे अपने प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि एवं समय के अनुसार निम्नलिखित प्रमाण पत्र/अभिलेख के साथ उपस्थित होना सुनिश्चित करेगें :–

1. पहचान हेतु आधार कार्ड/निर्वाचन पहचान पत्र/ड्राईविंग लाईसेंस या अन्य फोटोयुक्त पहचान पत्र एवं संख्या
2. पूर्ण रूप से भरा हुआ सत्यापन प्रपत्र (दो प्रतियों में)। **(विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है)**
3. मैट्रिक उत्तीर्णता का मूल प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र ।
4. Diploma in Engineering का मूल प्रमाण पत्र।
5. Diploma in Engineering का सभी वर्षों/semester का मूल अंक पत्र ।
6. **अनुभव प्रमाण पत्र, जो आयोग में समर्पित किया गया है** (बिहार राज्य में अवस्थित किसी विभाग/संस्थान/ उपक्रम/निगम/निकाय/प्राधिकार/स्वशासी निकाय में संविदा के आधार पर कनीय अभियंता (असैनिक) के पद पर कार्य करने का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों के लिये)
7. अन्य उच्चतर शैक्षणिक योग्यता से संबंधित मूल प्रमाण पत्र जो आवेदन पत्र के साथ संलग्न किया गया हो ।
8. अगर नियोजित/सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्थान में कार्यरत हो तो नियोक्ता द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र/सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत विरमन पत्र/सक्षम प्राधिकार द्वारा स्वीकृत त्याग पत्र।
9. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र (मूल प्रति में) ।
10. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र। (आरक्षित कोटि के अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थियों के लिए) (मूल प्रति में) ।
11. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत क्रीमीलेयर रहित प्रमाण पत्र । (पिछड़ा/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए मूल प्रति में) ।
12. सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र।
13. चरित्र प्रमाण पत्र **(संबंधित जिले के पुलिस अधीक्षक द्वारा निर्गत एवं छः माह से पूर्व का नही हो।)**
14. सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत दिव्यांगता संबंधी प्रमाण पत्र (दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए मूल प्रति में) ।
15. सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत स्वतंत्रता सेनानी के (नाती/नतिनी/पोता/पोती) संबंधी प्रमाण पत्र (मूल प्रति में) ।
16. सिविल सर्जन द्वारा निर्गत अद्यतन स्वास्थ्य संबंधी प्रमाण पत्र (मूल प्रति में) ।
17. अनुमंडल पदाधिकारी/कार्यपालक दंडाधिकारी द्वारा निर्गत विहित प्रपत्र में इस आशय का शपथ पत्र कि सभी प्रमाण पत्र सही है तथा आपके विरूद्ध थाना में अथवा न्यायालय में कोई वाद दर्ज नही है एवं आपका आचरण प्रतिकूल नही है । शपथ पत्र का विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध है ।

18. तिलक–दहेज नही लेने एवं नही देने संबंधी शपथ पत्र (मूल प्रति में) ।
19. जिन अभ्यर्थियों के द्वारा कार्यानुभव का दावा किया गया हो, उन अभ्यर्थियों को किये गये कार्यानुभव की सम्पूर्ण अवधि का नियंत्री पदाधिकारी द्वारा निर्गत वेतन /मानदेय/पारिश्रमिक भुगतान प्रमाण पत्र।
20. नवीनतम पासपोर्ट साईज का 04 (चार) रंगीन फोटोग्राफ (फोटो के पीछे नाम एवं Samekit Serial no. लिखना सुनिश्चित करें)।
21. बायोडाटा विहित प्रपत्र में।

उपरोक्त कंडिका–1 से 19 तक में अंकित प्रमाण पत्रों/सभी अभिलेखों की स्व–अभिप्रमाणित छाया प्रतियाँ दो सेट में ।

नोट :– सत्यापन संबंधित समस्त कार्यक्रम एवं विहित प्रपत्र विभागीय वेबसाइट https://rwdbihar.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

MASTER INFORMATION
(For useinRural WorksDepartment.Govt.ofBihar)

1. I.D.		
2.DESIGNATION		Paste here a recent passport sizecolour photograph (3.5 cm X 4.5cm) taken in a plain white or off-white background having normalcontrast and lighting. The photomust include a full face (from topof hair to shoulders) with frontview and open eyes (withoutsunglasses or hats/ caps). Theface in photo should have anaturalexpression(closedmouth) . Avoid shadows on thefaceorbackground.
3. CURRENT REGULARPROMOTIONALPOST		
4.GRADATION NO.		
5.GRADATIONYEAR		
6.CATEGORY	○GENERAL B.C. S.C. ○S.T.	
7.NAME		
8.FATHER'SNAME		
9. STATUS	○TEMPORARY ○ PERMANENT	
10.GENDER	○MALE ○FEMALE	
11.PERMANENTADDRESS		
12.CORRESPONDENCEADDRESS		
13.TELEPHONE/MOBILENUMBER		
14.G.P.F.NUMBER/PRAN		
15.PANNUMBER		
16.E-MAILADDRESS		
17.HOMEDISTRICT		
18.DATEOF BIRTH		

19.DATEOFJOINING		
20.DATEOFSUPERANNUATION		

21.NOMINEEDETAILS

SL. NO.	NOMINEE'SNAME	RELATION(WITHEMPLOYEE)	NOMINEE'SADDRESS	REMARKS
1.				
2.				

22.EDUCATIONALQUALIFICATIONS

SL. NO.	DEGREE/DIPLOMA	BRANCH	PASSING YEAR	INSTITUTE/UNIVERSITY
1.				
2.				
3.				

23. POSTING DETAILS (SUBMIT COPIES OF FORM 202/ ATTESTED COPIES OFJOININGLETTERS)

SL. NO.	DESIGNATION	OFFICENAME	FROM	TO	REMARKS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

24.DETAILSOFADDITIONAL CHARGES/DEPUTATIONS(SUBMIT COPIESOFFORM-202/NOTIFICATIONS)

SL. NO.	DESIGNATION	OFFICENAME	FROM	TO	REMARKS
1.					
2.					
3.					
4.					

25.TRAINING DETAILS

SL. NO.	AREAOFTRAINING	TRAINING INSTITUTE	DURATION INDAYS	YEAR OFTRAINING	REMARKS
1.					
2.					
3.					
4.					

26.DEPARTMENTALANDPROFESSIONALEXAMINATIONS(SUBMITCOPIESOFRESULTS)

SL. NO.	EXAMINATION	DATE OFPASSING*	NOTIFICATION NO. AND DATE /ENROLLMENT NO.	REMARKS
1.	PROFESSIONAL			
2.	HINDI			
3.	HINDI NOTINGANDDRAFTING			
4.	CODE-01§			
5.	CODE-02¶			
6.	CODE-05⁂			
7.	CODE-07❀			
8.	CODE-13※			
9.				
10.				
11.				

* INCASE OFPASSING,THENEXTDAYOFENDOF EXAM,
¶ CODE-02:FUNCTIONALKNOWLEDGEOFCOMPUTERS,
❀ CODE-07:GENERALGOVT.RULEAND REGULATION,
§ CODE-01:HINDIWRITTEN,
⁂ CODE-05:BIHARLOCALLAW,
※ CODE-13:SPECIALPAPERFORENGINEERINGSERVICE

27.SERVICEDETAILS(APPOINTEMENT,CONFIRMATION,PROMOTION,ACP,MACPRETIREMENT)(SUBMITCOPIESOF ORDERS/ NOTIFICATIONS)

SL.	APPOINTEMENT, REMARKSNO. PROMOTION,ACP, MACP, RETIREMENT (Time Bond/ Selection Grade/ A.C.P./M.A.C.P./ServiceConfirmation) (J.E.toA.E./ *A.E.toE.E./E.E.toS.E./ S.E.to C.E./C.E.toEng.-in-Chief)*	WITH CONFIRMATION, ANDDATE FROM	NOTIFICATIONNO. (Current	EFFECT Charge/ Regular)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

28.REGARDINGSUSPENSION (IFANY)

SL. NO.	REFERENCE	OFFICENAME	PLACE	ACCUSATION/MATTEROF FACT (IN BRIEF)
1.				
2.				
3.				

29.VIGILANCEP.S.CASE/P.S.CASE (IF ANY)

SL. NO.	REFERENCE	OFFICENAME	PLACE	ACCUSATION/MATTEROF FACT (IN BRIEF)
1.				
2.				
3.				

30.EXPLANATIONSERVEDWITHAAROPPATRA(IF ANY)

SL. NO.	REFERENCE	OFFICE NAMERELATED TOCHARGE	PLACE	ACCUSATION/MATTEROF FACT (IN BRIEF)
1.				
2.				
3.				
4.				

31.DEPARTMENTALPROCEEDINGS(IFANY)

SL. NO.	ZONE	REFERENCE	RULE	REMARKS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

32.PUNISHMENTS(IFANY)

SL. NO.	ORDER NUMBER	OFFICENAMERELATED TOCHARGE	PLACE	ACCUSATION/MATTER OFFACT(INBRIEF)	GOVERNMENT DECISION
1.					
2.					
3.					
4.					

Certifythattheinformationgivenaboveistruetothebestofmyknowledge.

Countersigned

*Signature:*______________

*Designation:*____________

Signature:

____

*Designation:*______________

<u>सत्यापन प्रपत्र</u>

पासपोर्ट आकार की एक अद्यतन हस्ताक्षरित फोटो की प्रति यहाँ चिपकाएँ।

चेतावनी

1. इस सत्यापन प्रपत्र में गलत सूचना भरना अथवा वास्तविक तथ्य छुपाये जाने को अयोग्यता माना जायेगा तथा तदनुसार अभ्यर्थी को सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त घोषित किया जा सकता है।

2. यदि इस प्रपत्र को पूरा करने व प्रस्तुत किए जाने के बाद अभ्यर्थी को हवालात में डाला गया हो, गिरफ्तार किया गया हो, उस पर मुकदमा चलाया गया हो, उस पर अर्थदंड लगाया गया हो, उस पर कोई दोषारोपन हो, बहिष्कृत किया गया हो अथवा उसे दोष–मुक्त आदि किया गया हो तो इस आशय की सूचना तत्काल उस अधिकारी को भेजी जाए, जिसे यह सत्यापन प्रपत्र भेजा गया है। ऐसा न किये जाने पर यह माना जाएगा कि अभ्यर्थी वास्तविक तथ्य छुपा रहा है।

3. यदि व्यक्ति की सेवा के दौरान किसी भी समय यह पता चलता है कि उसने सत्यापन प्रपत्र में कोई गलत सूचना भरी है या स्वाभाविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी सेवाएँ समाप्त की जा सकती है।

1. उपनामों सहित, यदि कोई हो, पूरा नाम (यदि आपने कभी अपने नाम अथवा कुलनाम में अंशतः कुछ जोड़ा अथ्वा निकाला हो तो उसे विनिर्दिष्ट करें) — कुलनाम / नाम

2. वर्त्तमान पूरा पता अर्थात गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं0, गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर

____

3. (क) घर का पूरा पता अर्थात गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं0, गली/स्ट्रीट/सड़क व शहर और जिला मुख्यालय का नाम

   (ख) यदि मूलतः पाकिस्तान/बंगलादेश (पूर्व पूर्वी पाकिस्तान) का निवासी हैं तो उस देश में रहने का पता तथा वहाँ से भारत आने की तारीख का उल्लेख करें।

4. गत पाँच वर्षों के दौरान उन स्थानों के ब्योरे दें (आवास–अवधि सहित) जहाँ अपने एक समय एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए निवास किया हो। 21 वर्ष की आयु पूरा करने के बाद यदि आपने पाकिस्तान सहित अन्य देशों में एक वर्ष से अधिक के लिए निवास किया हो तो उन सभी स्थानों के भी ब्योरे प्रस्तुत करें।

से	तक	आवास का पूरा पता (अर्थात गाँव, थाना तथा जिला अथवा मकान नं0, गली/स्ट्रीट/सड़क तथा शहर	पूर्व कॉलम में उल्लेखित स्थान के जिला मुख्यालय का नाम
1	2	3	4

5.

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और/अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	व्यवसाय (यदि सेवारत हैं तो पदनाम व कार्यालय का पता लिखें	पत्राचार का वर्त्तमान पता (दिवंगत होने की स्थिति में अंतिम पता)	घर का स्थायी पता
1	2	3	4	5	6
(क) पिता (उपनामों सहित यदि कोई हों) (ख) माँ (ग) पत्नी/पति (घ) भाई (ड.) बहन/बहनें					

6. उस पुत्र/पुत्रों और पुत्री/पुत्रियों के बारे में सूचना दें जो विदेश में रह रहे हैं :–

नाम	राष्ट्रीयता (जन्म और/अथवा अधिवास द्वारा)	जन्म स्थान	जिस देश में पढ़ रहे/रह रहे हैं, उसका पूरा पता	पूर्व कॉलम में उल्लेखित देश में कब से पढ़ रहे/रह रहें है।
1	2	3	4	5

7. राष्ट्रीयता

(क) जन्मतिथि (क)

(ख) वर्त्तमान आयु (ख)

(ग) मैट्रीकुलेशन के प्रमाण–पत्र में दी गयी आयु (ग)

8. (क) जिले व राज्य का नाम सहित जन्म स्थान (क)

(ख) आप किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ख)

(ग) आपके पिता मूलतः किस जिले व राज्य से सम्बद्ध हैं। (ग)

9. (क) आपका धर्म

(ख) क्या आप अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ी जाति से सम्बद्ध हैं। जिससे संबद्ध हों, उसका नाम लिखें।

10. 15 वर्ष की आयु से जिन स्कूलों व कॉलेजों में शिक्षा प्राप्त की है, तारीख सहित उनका उल्लेख करते हुए शैक्षणिक योग्यता लिखें।

पूरे पते सहित स्कूलों/कॉलेजों के नाम	स्कूल/कॉलेज में प्रवेश की तारीख	स्कूल कॉलेज छोड़ने की तारीख	कौन सी परीक्षा पास की
1	2	3	4

11. (क) क्या आप केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी निकाय, अथवा स्वायत्त निकाय अथवा लोक उपक्रम अथवा निजी फर्म अथवा संस्थान में सेवारत हैं अथवा सेवारत रह चुके हैं। यदि हाँ तो सेवा की तारीखों सहित पूर्ण अद्यतन ब्यौरा दें।

से अवधि तक	पदनाम, वेतन तथा सेवा की प्रकृति	नियोक्ता का पूरा नाम व पता	पूर्व सेवा छोड़ने के कारण
1	2	3	4

(ख) क्या पिछली सेवा भारत सरकार, राज्य सरकार/किसी उपक्रम के स्वामित्वाधीन अथवा भारत सरकार अथवा राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय के नियंत्रणाधीन थी।

(ग) क्या अपने केन्द्रीय सिविल सेवा (अस्थायी सेवा) नियमावली, 1965 अथवा इसके अनुरूप नियमावली के तहत् एक माह के नोटिस पर सेवा छोड़ी थी? क्या आपके विरूद्ध कोई

अनुशासनात्मक कार्रवाई की गयी है? क्या नोटिस दिये जाने अथवा सेवा समाप्त किये जाने से पूर्व बाद की तारीख में आपसे स्पष्टीकरण माँगा गया।

12. (i) (क) क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया हैं? हाँ / नहीं

(ख) क्या कभी आप पर मुकदमा चला है? हाँ / नहीं

(ग) क्या कभी आपको हिरासत में रखा गया है? हाँ / नहीं

(घ) क्या कभी आपकों नजरबन्द किया गया है? हाँ / नहीं

(ड) क्या किसी विधि न्यायालय ने आप पर कभी अर्थदंड डाला है? हाँ / नहीं

(च) क्या कभी किसी विधि न्यायालय ने किसी अपराध के लिए आपको दोषी सिद्ध किया है? हाँ / नहीं

(छ) क्या कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण / संस्थान ने आपको किसी परीक्षा में बैठने से रोका है अथवा बहिष्कृत किया है? हाँ / नहीं

(ज) क्या कभी किसी लोक सेवा आयोग / कर्मचारी चयन आयोग ने अपनी किसी परीक्षा / चयन से आपको बहिष्कृत / अयोग्य घोषित किया है? हाँ / नहीं

(झ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरने के समय किसी विधि न्यायालय में आपके विरूद्ध कोई मुकदमा लंबित है? हाँ / नहीं

(ञ) क्या यह सत्यापन प्रपत्र भरते समय किसी विश्वविद्यालय अथवा अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण / संस्थानन में आपके विरूद्ध कोई मामला लंबित है? हाँ / नहीं

(ट) क्या सरकार के नियंत्रणाधीन अथवा अन्य किसी प्रशिक्षण संस्थान से आपको कार्यमुक्त किया गया / बहिष्कृत किया गया / निकाला गया? हाँ / नहीं

(ii) यदि यह प्रपत्र भरते समय उपर्युक्त प्रश्नों में कोई उत्तर हॉ है, तो उस मुकदमे / गिरफ्तारी / हिरासत / अर्थदण्ड / दण्डादेश / सजा आदि के बारे में और / अथवा किसी न्यायालय / विश्वविधालय / शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में लंबित मुकदमें की प्रकृति का पूर्ण ब्यौरा दें।

(iii) नोटः—(क) कृपया इस प्रपत्र के प्रारम्भ में लिखी चेतावनी को भी देखें, तथा (ख) प्रत्येक प्रश्न का विशिष्ट उत्तर 'हॉ' अथवा 'नहीं', जैसा भी हो, काट कर दिया जाय।

13. अपने क्षेत्र के ऐसे दो व्यक्तियों के नाम अथवा हवाले लिखें जो आपको जानते हों।

1...

2...

14. मैं सत्य निष्ठा से घोषित करता/करती हूँ कि मेरे मात्र एक जीवित पत्नी/पति हैं।

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे जानकारी तथा विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचना सही तथा पूर्ण है, मैं किन्हीं ऐसी परिस्थितियों से अवगत नहीं हूँ जिसके तहत मैं सरकारी नौकरी के अयोग्य माना/मानी जाऊँ।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर..........................

तारीख..

स्थान..

कार्यालय द्वारा भरा जाएगा।

....

(क) नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का नाम, पदनाम तथा पूरा पता

....

....

(ख) अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किया गया वह पद जिसपर नियुक्ति हेतु विचार किया जा रहा है।

....

In the Court of Sub-Divisional Magistrate /Executive Magistrate

Sri..Son/ Daughter of ....
Aged.............. by Caste..by Faith...by
Nationality..by Occupation...
Resident of Village...Town..
....P.O...P.S...................
..........................District.............................State/UT..
.... do hereby solemnly affirm and declare as follows:

That I am a permanent resident of the aforesaid Village/Town which falls under the

P.O.. .P.S..

District................................... (i) That there is no adverse remarks against me in any Police Station

(ii) That there is no criminal case against me in any Police Station or in any of the honourable Court.

(iii) That I have not been convicted on criminal charges.

(iv) That allthe documents, i.e., Caste Certificate, Residential Certificate, Educational Qualification Certificates/Marks-Sheets and other certificates filed by me in connection with the recruitment under Bihar Technical Service Commission are true to the best of my belief and knowledge.

If any wrong information arises in connection with my submitted certificates, I will be liable to be punished under the Law.

The statements made above are true to the best of my knowledge, belief and information and I sign this ....day.. at..

Deponent Signature

Solemnly affirm and declared before me to be true by the deponent who is identified by the Advocate ....

Signature of the Magistrate